

## 『顧客マスター登録内容変更・追加報告書』の提出(顧客番号の変更)

## 1. ご提出にあたって

- (1) すでに登録されている、顧客番号を変更される場合、  
「顧客マスター登録内容変更・追加報告書」を、**振替日の1ヶ月前まで**にご提出ください。

## 【留意事項】

- 「委託者コード」、「事業所コード(使用されている委託者さまのみ)」、「顧客番号」は、変更がない場合も含め、上下段ともご記入ください。  
→ 変更後の顧客番号がすでに別のお客さまで使用されている場合には処理ができません。重複のないよう、ご確認ください。

## 『顧客マスター登録内容変更・追加報告書』記入例

提出日	20XX年 XX月 XX日
委託者名	第一生命カードサービス株式会社 行
ご担当者	第一 花子

〒102-0093 東京都千代田区平河町1-2-10 平河町第一生命ビルディング3階  
TEL 03-6272-6737 FAX 03-6272-6498

伝票コード	G1999
-------	-------

## 顧客マスター登録内容変更・追加報告書

変更・追加開始年月	20XX年XX月	振替分より
-----------	----------	-------

氏名	室町 一郎			
1	現在使用コード	委託者コード	事業所コード	顧客番号
		123		1000401
	1. 変更	2. 追加	123	1000411
氏名	銀座 太郎			
2	現在使用コード	委託者コード	事業所コード	顧客番号
		123		1000450
	1. 変更	2. 追加	123	1000455
氏名				
3	現在使用コード	委託者コード	事業所コード	顧客番号
	1. 変更	2. 追加		
氏名				
4	現在使用コード	委託者コード	事業所コード	顧客番号
	1. 変更	2. 追加		
氏名				
5	現在使用コード	委託者コード	事業所コード	顧客番号
	1. 変更	2. 追加		

上段に変更前、下段に変更後の番号をご記入ください。

- ※ 太枠内を正確にご記入ください。  
※ 氏名欄、コード欄はもれなくご記入ください。  
※ 上段に現在使用コードをご記入ください。下段は「1. 変更」または「2. 追加」のいずれかに○をして、コードをご記入ください。

DSC使用欄		
検証	処理	受付